REGLEMENT PATIËNTENPANEL

CENTRUM VOOR OOGHEELKUNDE

Januari 2024
Versie 1

Inhoud

1. Missie 2
2. Doelstellingen 2
3. Vergaderingen 2
4. Aantal leden en werving nieuwe leden 2
5. Communicatie van en naar het panel 3
6. Gedragsregels 3
7. Afspraken patiëntenpanel 4

1. Missie

Het patiëntenpanel wil de verbindende schakel zijn tussen de patiënten (als groep) enerzijds en het Centrum voor Oogheelkunde anderzijds met als doel de zorg en dienstverlening te verbeteren. Hiervoor worden de wensen en percepties van groepen patiënten omtrent oogheelkundige zorg verzameld, waarna deze in adviezen kunnen worden omgezet. Daarnaast wil het Centrum voor Oogheelkunde het advies van het patiëntenpanel inwinnen bij voorkomende vraagstukken, zoals het inrichten van een 'patient journey' of het toetsen van nieuwe ideeën omtrent zorg of wetenschappelijk onderzoek bij patiënten.

2. Doelstellingen

Het panel wil inzicht verkrijgen in de wensen en behoeften van patiënten om (in samenwerking met het Centrum voor Oogheelkunde) de zorg en het wetenschappelijk onderzoek voor patiënten te optimaliseren.

Hiervoor is het belangrijk om:

- Inzicht te verkrijgen in de positieve en negatieve punten (knelpunten) van ervaren zorg en deelname aan wetenschappelijk onderzoek (bijvoorbeeld via vragenlijsten als de PEM)
- Nieuwe ideeën omtrent zorg en wetenschappelijk onderzoek te genereren en te toetsen
- Te functioneren als adviesorgaan voor het Centrum voor Oogheelkunde, waarbij gevraagd en ongevraagd advies gegeven kan worden
- Op de hoogte te zijn en gehouden te worden van nieuwe en lopende (wetenschappelijke) onderzoeken en projecten binnen het Centrum voor Oogheelkunde en andere bronnen van relevante beleidsvorming en kwaliteitsverbeterprojecten
- Voorstellen te bespreken in het kader van betere informatievoorziening/communicatie richting patiënten, zoals het meer begrijpelijk maken van de informatie die aan de patiënten wordt verstrekt omtrent zorg of wetenschappelijk onderzoek.

Op deze wijze krijgt de patiënt invloed in het besluitvormingsproces binnen het Centrum voor Oogheelkunde.

3. Vergaderingen

Het panel vergadert viermaal per jaar, maximaal twee uur. Indien gewenst kunnen afzonderlijke bijeenkomsten worden belegd. Besluitvorming gebeurt op basis van consensus.

4. Aantal leden en werving nieuwe leden

We starten met maximaal vijf leden, indien wenselijk is uitbreiding mogelijk. Werving van nieuwe leden gebeurt via zorgverleners. Zodra een patiënt interesse heeft om lid te worden van het patiëntenpanel, wordt een kennismakingsgesprek gepland tussen het potentiële lid, de voorzitter, Denise Beckers (MUMC+), en Janine Goedmakers (MUMC+). Indien gewenst kan dit worden aangevuld met een ander lid van het panel.

Het patiëntenpanel ziet er in de praktijk als volgt uit:

Patiëntenpanel	**Rol**
Patiënt	Lid & voorzitter patiëntenpanel
Patiënt	Lid & eerste notulist
Patiënt	Lid
Patiënt	Lid
Patiënt	Lid
Janine Goedmakers	Unitleider Poli Oogheelkunde & inhoudsdeskundige
Denise Beckers	Stafadviseur K&V & tweede notulist

Leden treden na vier jaar af met de mogelijkheid tot een verlenging van nogmaals vier jaar. Het is niet wenselijk dat het voltallige panel in een keer terugtreedt, dus na de eerste drie jaar wordt in gezamenlijkheid bepaald wie er na drie jaar al aftreedt. De voorzitter wordt op basis van stemmen gekozen. De voorzittersrol wordt voor vier jaar vervuld met de mogelijkheid tot één keer herbenoeming voor eenzelfde termijn.

Indien blijkt dat de samenwerking tussen een panellid en/of voorzitter en het Centrum voor Oogheelkunde niet naar wens verloopt, dan bestaat de mogelijkheid om de samenwerking eenzijdig stop te zetten.

5. Communicatie van en naar het panel

Het panel maakt gebruik van verschillende communicatielijnen:

1. Terugkoppelingen van panel naar zorgverleners:

- Via de leidinggevende van betreffende afdeling
- Via nieuwsbrieven
- Via de vertegenwoordigers van de subspecialistische centra en/of zorgpaden

2. Terugkoppeling zorgverleners naar panel:

- Na elk advies geven Denise Beckers en/of Janine Goedmakers van het Centrum voor Oogheelkunde in de eerste volgende vergadering van het patiëntenpanel een terugkoppeling / update.

3. Communicatie met de achterban (individuele patiënten):

- Via website (nog op te starten)
- Via nieuwsbrief (nog op te starten)

Naast adviesbevoegdheid en het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Centrum voor Oogheelkunde, kan het panel, indien daartoe behoefte of aanleiding is, gasten uitnodigen voor nadere informatie of ter aanvulling van ontbrekende kennis.

NB. Het panel is geen medezeggenschapsorgaan zoals vastgelegd in de WMCZ (Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector), omdat deze rol wordt ingevuld door de Cliëntenraad Maastricht UMC+.

6. Gedragsregels

Binnen het patiëntenpanel staat centraal dat er respectvol met elkaar wordt omgaan. Iedereen spant zich in om te leren van en besluiten te nemen met elkaar. Er wordt aandachtig naar de ander

geluisterd. Elkaar ondersteunen in het creëren van een kritische kijk op een vraag of beleidsvoorstel is een belangrijk doel van de bijeenkomsten van het patiëntenpanel.

De activiteiten binnen het patiëntenpanel zijn volledig gericht op het welzijn en de behoeften van de patiënt, afgestemd binnen de structuur, cultuur en beleidsvoering van het Centrum voor Oogheelkunde. Het tonen van professioneel gedrag staat hierin voorop.

7. Afspraken patiëntenpanel

1. De voorzitter stelt de agenda op en bewaakt de agenda en de doelstellingen tijdens vergaderingen van het patiëntenpanel
2. De notulist stelt de notulen samen, welke na afloop van de vergadering rondgestuurd worden naar alle belanghebbenden
3. Indien er op- of aanmerkingen zijn betreffende de notulen, worden deze gecommuniceerd met de notulist
4. Er wordt gezorgd voor een veilige omgeving waarin alle vragen gesteld en alle opmerkingen gemaakt mogen worden. Alles wat tijdens de bijeenkomsten besproken wordt, wordt vertrouwelijk behandeld en dus niet met derden besproken
5. Leden van het panel doen, indien zij in gesprek of in contact zijn met medewerkers uit het Centrum voor Oogheelkunde, geen toezeggingen omtrent het te voeren beleid of uitspraken over het uitgevoerde beleid.

Het panel maakt jaarlijks een jaarverslag (binnen 2 maanden na afloop van het kalenderjaar) en stelt voor het einde van het jaar een werkplan voor het komende jaar op. Het panel heeft minimaal één keer per jaar een gesprek met de Centrumdirecteur.

Leden van het patiëntenpanel hebben recht op reiskostenvergoeding conform het reisbesluit van het MUMC+.